

CIRCOLO SCHERMA TERNI

DOCUMENTO UFFICIALE · REGOLAMENTO INTERNO

# Regolamento per l'utilizzo della Sala CSTR

---

Condizioni, modalità e contributi per l'uso della sala in occasione di feste, ricorrenze ed eventi privati riservati a Soci e Tesserati.

---

RISERVATO A  
Soci e Tesserati CSTR

A CURA DEL  
Consiglio Direttivo del Circolo Scherma Terni

# Indice

---

- 01** Principi e finalità
  - 02** Festeggiamenti per medaglie e risultati sportivi
  - 03** Compleanni nei giorni di attività sportiva
  - 04** Compleanni da 0 a 17 anni (weekend e festivi)
  - 05** Cosa comprende l'utilizzo esclusivo della sala
  - 06** Organizzazione del cibo
  - 07** Alimenti portati dall'esterno
  - 08** Bevande alcoliche
  - 09** Compleanni ed eventi speciali (18esimi, ricorrenze)
  - 10** Servizi aggiuntivi
  - 11** Altri utilizzi della sala
  - 12** Cura e rispetto degli spazi
  - 13** Personale responsabile
  - 14** Prenotazione e conferma
  - 15** Lo spirito del regolamento
  - 16** Informazioni e prenotazioni
-

## ♥ 1. Principi e finalità

---

Il **Circolo Scherma Terni** considera la propria sede non soltanto il luogo nel quale si svolge l'attività sportiva, ma uno spazio di incontro, condivisione e partecipazione alla vita associativa.

Per questo motivo il CSTR mette a disposizione dei propri **Soci e Tesserati**, secondo le modalità indicate nel presente Regolamento, la sala e i relativi servizi anche per compleanni, festeggiamenti, ricorrenze ed eventi privati.

L'obiettivo è offrire un servizio in più alla comunità del Circolo, consentendo di usufruire di una struttura **attrezzata, accogliente, climatizzata e funzionale**, mantenendo al tempo stesso condizioni economiche agevolate.

La gestione di una struttura delle dimensioni del CSTR comporta tuttavia importanti costi di **energia, climatizzazione, pulizia, personale, manutenzione, impianti, attrezzature e servizi**.

I contributi previsti dal presente Regolamento non rappresentano quindi semplicemente il corrispettivo per la disponibilità di un locale, ma contribuiscono a sostenere i servizi messi a disposizione, la gestione della struttura e quel percorso di **manutenzione, investimento e miglioramento continuo** che il Circolo intende proseguire nell'interesse di tutti.

**Il nostro obiettivo: il miglior equilibrio possibile tra**

- 👤 Servizi offerti a Soci e Tesserati
- 🏠 Qualità e cura della struttura
- 💰 Sostenibilità dei costi
- 🔧 Manutenzione costante
- 🌱 Nuovi investimenti e miglioramenti

## 🏆 2. Festeggiamenti per medaglie e risultati sportivi

---

🎁 **Utilizzo GRATUITO — previa prenotazione**

Le medaglie e i risultati sportivi dei nostri atleti rappresentano un momento importante per tutta la comunità del CSTR. Per questo motivo, **come avvenuto fino ad oggi**, la possibilità di organizzare un piccolo momento conviviale per festeggiare un risultato sportivo rimane gratuita.

🏆 Previa prenotazione e compatibilmente con l'attività del Circolo, l'atleta festeggiato e la sua famiglia potranno utilizzare la sala per il tempo necessario al festeggiamento.

🍕🍰🥤 Potranno essere portati direttamente **pizze, torte, dolci, snack, bevande analcoliche** e quanto necessario per il semplice momento conviviale, provvedendo autonomamente alla relativa organizzazione.

Il festeggiamento dovrà svolgersi nel rispetto della normale attività sportiva e associativa e degli altri spazi condivisi. Vogliamo che questi momenti continuino a conservare lo spirito semplice e spontaneo che li ha sempre caratterizzati: **il piacere di ritrovarsi insieme e condividere un risultato sportivo.**

### 3. Compleanni nei giorni di attività sportiva

|             |                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo     |  Dal lunedì al venerdì          |
| Orario      |  dalle ore 16:00 alle ore 20:00 |
| Riservato a | Soci e Tesserati CSTR                                                                                            |

Durante i normali giorni di attività sportiva è possibile utilizzare la sala per piccoli festeggiamenti di compleanno alle seguenti condizioni:

-  Uso **non esclusivo** della sala
-  Utilizzo **gratuito**
-  Contributo pulizie: **€ 10,00**

L'utilizzo è **non esclusivo**: durante questi orari proseguono infatti regolarmente l'attività sportiva, associativa e gli altri servizi del Circolo. La soluzione è pertanto pensata per festeggiamenti semplici e informali, compatibili con la normale vita del CSTR.

### 4. Compleanni da 0 a 17 anni

#### Sabato, domenica e giorni festivi

|          |                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orario   |  dalle ore 16:00 alle ore 02:00 |
| Modalità |  Uso esclusivo della sala       |

Nei fine settimana e nei giorni festivi è possibile riservare la sala in maniera esclusiva, così da organizzare il compleanno in piena autonomia e tranquillità.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>SOCI CSTR</b><br><b>€ 200,00</b><br><i>contributo per uso esclusivo della sala</i><br> Personale responsabile: € 10,00/ora |  <b>TESSERATI CSTR</b><br><b>€ 270,00</b><br><i>contributo per uso esclusivo della sala</i><br> Personale responsabile: € 10,00/ora |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il costo del personale viene calcolato sulla base dell'effettivo periodo di presenza necessario per lo svolgimento dell'evento.

## 5. Cosa comprende l'utilizzo esclusivo della sala

È importante chiarire cosa si intende per "utilizzo esclusivo della sala". Il contributo di € 200,00 per i Soci e di € 270,00 per i Tesserati non riguarda semplicemente la disponibilità fisica di un locale.

La famiglia dispone di una **struttura attrezzata, arredata, climatizzata, pulita e dotata dei relativi servizi**, che il Circolo mantiene quotidianamente in efficienza. Il contributo comprende:

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Sala in uso esclusivo</b><br>Riservata alla festa e ai suoi invitati per tutta la durata concordata. |  <b>Consegna pulita e ordinata</b><br>Ambienti puliti, ordinati e pronti all'arrivo degli organizzatori. |
|  <b>Pulizia finale inclusa</b><br>Pulizia e riordino ordinario a fine festa effettuati dal Circolo.      |  <b>Parcheggio interno</b><br>Utilizzabile dagli invitati nei limiti della capienza disponibile.         |
|  <b>Climatizzazione</b><br>Riscaldamento o aria condizionata secondo la stagione.                        |  <b>Maxischermo</b><br>Per foto, video e presentazioni, previo accordo.                                  |
|  <b>Impianto di filodiffusione</b><br>Disponibile per l'accompagnamento musicale dell'evento.          |  <b>Internet ad alta velocità</b><br>Accesso alla connessione della struttura.                         |
|  <b>Tavoli, sedie e arredi</b><br>Utilizzo compatibile con spazi ed esigenze del Circolo.              |  <b>Servizi igienici</b><br>A disposizione degli invitati.                                             |
|  <b>Impianti e utenze</b><br>Illuminazione, energia elettrica e climatizzazione incluse.               |                                                                                                                                                                                           |

Alla famiglia è richiesto soltanto di raccogliere e portare via il materiale introdotto dall'esterno e di lasciare gli ambienti in condizioni decorose. Eventuali danneggiamenti o situazioni che richiedano interventi straordinari restano esclusi.

 *In sintesi: chi prenota la sala non riceve semplicemente uno spazio vuoto, ma trova una **struttura pronta ad accogliere la propria festa**, dotata di servizi, impianti e arredi, consegnata pulita e ordinata e nuovamente pulita e riordinata dal Circolo al termine dell'evento.*

## 6. Organizzazione del cibo

**Per tutte le attività in cui viene utilizzata la sala dai Soci e dai Tesserati, si potranno scegliere liberamente tra due modalità.**

### A — Menù preparato dal CSTR

 Su richiesta, il personale del Circolo potrà occuparsi della **preparazione del cibo presso le cucine del CSTR**. Il menù verrà concordato preventivamente tenendo conto del numero e dell'età degli invitati, delle pietanze desiderate, delle quantità e delle eventuali specifiche esigenze comunicate dalla famiglia.

 Per ogni evento verrà predisposta una **proposta di menù personalizzata con il relativo prezzo**, quantificato separatamente e comunicato prima della conferma.

## B — Cibo portato dalla famiglia

 In alternativa, il Socio o Tesserato potrà provvedere autonomamente al buffet portando dall'esterno cibo, torta e dolci, bevande analcoliche.

In questo caso **tutto ciò che riguarda il servizio e l'apparecchiatura dovrà essere fornito direttamente dalla famiglia**, tra cui:

 Piatti,  bicchieri,  posate,  tovaglioli,  tovaglie

 Vassoi e contenitori

 Materiale per il servizio della torta e del buffet

 Ogni altro materiale necessario alla distribuzione e consumazione

Il Circolo mette a disposizione la struttura e i servizi indicati nel presente Regolamento, mentre il materiale per il buffet portato dall'esterno rimane a cura dell'organizzatore.

 **Frigorifero gratuito per mantenere fresche le bevande analcoliche portate dalla famiglia**

## 7. Alimenti portati dall'esterno

Quando gli alimenti vengono acquistati o preparati autonomamente e successivamente introdotti nella struttura, il CSTR non può verificarne direttamente provenienza, preparazione, trasporto e modalità di conservazione precedenti all'ingresso.

### **Responsabilità dell'organizzatore**

Qualora venga scelta questa modalità, **il Socio o Tesserato organizzatore assume la responsabilità** relativa alla provenienza, preparazione, trasporto, conservazione e somministrazione degli alimenti introdotti dall'esterno — comprese eventuali conseguenze quali malori, reazioni avverse, contaminazioni o intossicazioni alimentari, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità inderogabili previsti dalla legge.

La disposizione non vuole rappresentare un ostacolo all'organizzazione della festa, ma semplicemente garantire **chiarezza e tutela reciproca**.

### **Comunicazione preventiva**

 La volontà di portare cibo dall'esterno dovrà essere comunicata **preventivamente alla Segreteria del CSTR tramite e-mail**.

### **Modulo**

 L'organizzatore dovrà inoltre compilare e sottoscrivere, prima dell'evento, un **apposito modulo predisposto dal Circolo**, nel quale verranno indicate la provenienza esterna degli alimenti e le relative responsabilità.

## 8. Bevande alcoliche

 **Non è consentito introdurre dall'esterno bevande alcoliche.**

Le eventuali bevande alcoliche destinate agli ospiti adulti dovranno essere **acquistate presso il bar del CSTR** secondo il listino vigente. La somministrazione sarà naturalmente riservata ai maggiorenni e avverrà nel rispetto della normativa vigente.

## 9. Compleanni ed eventi speciali

### 18esimi • Ricorrenze • Feste private • Eventi

|             |                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo     |  Sabato, domenica e festivi      |
| Orario      |  dalle ore 16:00 alle ore 03:00 |
| Riservato a | Soci e Tesserati CSTR                                                                                             |
| Modalità    |  Uso esclusivo della sala      |

Considerata la diversa natura che questi eventi possono avere, il contributo sarà **definito preventivamente sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa e dei servizi richiesti**.

★ Per Soci e Tesserati CSTR saranno applicate le condizioni riservate stabilite dal Circolo. Prima della conferma verranno comunicati con chiarezza i servizi concordati e il relativo costo.

## 10. Servizi aggiuntivi

In funzione della tipologia dell'evento e previo accordo con la Segreteria, potranno essere richiesti ulteriori servizi, tra cui:

-  Ristorazione, con possibilità di preparazione, apparecchiatura e servizio al tavolo
-  Servizio bar, con personale dedicato
-  DJ, con impianto audio e luci
-  Personale di sicurezza, qualora necessario in relazione alla tipologia dell'evento
-  Animazione per bambini, con possibilità di organizzare spettacoli o intrattenimento
-  Elaborazione grafica e stampa di inviti o altro materiale dedicato all'evento

Gli eventuali servizi aggiuntivi saranno **sempre concordati e quantificati preventivamente**.

## 11. Altri utilizzi della sala

---

Previo accordo e compatibilmente con le attività istituzionali e sportive del CSTR, la sala potrà essere utilizzata anche per:

-  Cene riservate
-  Riunioni aziendali
-  Conferenze
-  Incontri tematici e formativi
-  Iniziative di interesse per Soci e Tesserati
-  Altre attività ritenute compatibili con la struttura e con le finalità del Circolo

Condizioni, orari ed eventuali contributi saranno definiti preventivamente in relazione alla specifica richiesta.

## 12. Cura e rispetto degli spazi

---

La sala, gli arredi, gli impianti e le attrezzature costituiscono un patrimonio comune e devono essere utilizzati con cura. L'organizzatore è pertanto tenuto a:

-  Rispettare gli spazi e le attrezzature
-  Vigilare sul corretto comportamento dei propri invitati e, in particolare, dei minori
-  Utilizzare arredi e attrezzature secondo la loro normale destinazione
-  Raccogliere e rimuovere quanto portato dall'esterno al termine della festa
-  Evitare comportamenti che possano arrecare danni alla struttura, agli impianti o agli arredi
-  Comunicare tempestivamente al personale eventuali problemi o danni verificatisi durante l'evento

La **pulizia e il riordino ordinario finale**, quando previsti come compresi nel contributo, rimangono a carico del CSTR. Eventuali danni o necessità di **pulizia straordinaria** derivanti da un utilizzo improprio degli spazi potranno invece essere addebitati all'organizzatore.

## 13. Personale responsabile

---

Per gli eventi con utilizzo esclusivo della sala è prevista la presenza di **personale responsabile del CSTR**, con un contributo di **€ 10,00/ora**, salvo differenti condizioni preventivamente comunicate per eventi particolari.

Il personale ha il compito di garantire il corretto utilizzo della struttura, fornire assistenza per i servizi messi a disposizione e rappresentare il riferimento del Circolo durante lo svolgimento dell'evento.

**Nota importante**

La presenza del personale responsabile **non sostituisce la vigilanza degli adulti sui minori**, che rimane in capo ai genitori, accompagnatori e organizzatori della festa.

## 14. Prenotazione e conferma

---

L'utilizzo della sala è sempre subordinato a **prenotazione e verifica preventiva della disponibilità**. Le richieste dovranno essere inoltrate alla **Segreteria del CSTR**, indicando almeno:

-  Data dell'evento
-  Orario previsto
-  Tipologia di festa o iniziativa
-  Numero indicativo dei partecipanti
-  Modalità scelta per il cibo
-  Eventuali servizi aggiuntivi richiesti

La prenotazione sarà considerata confermata secondo le modalità comunicate dalla Segreteria.

## ♥ 15. Lo spirito del Regolamento

---

Questo Regolamento non nasce con l'intento di appesantire la vita del Circolo con nuove regole. Nasce, al contrario, dalla volontà di **mettere maggiormente a disposizione la struttura**, offrendo a Soci e Tesserati nuove opportunità e stabilendo condizioni uguali, comprensibili e trasparenti per tutti.

Una sala pulita, un ambiente climatizzato, un parcheggio disponibile, un impianto funzionante, una connessione veloce o un servizio efficiente sembrano elementi naturali quando tutto funziona correttamente. Dietro ciascuno di essi esistono però **persone, lavoro, manutenzione, energia, pulizie e investimenti**.

Il CSTR vuole continuare a investire affinché la struttura possa essere ogni anno **più bella, efficiente, accogliente e utile** a chi la vive. Siamo consapevoli degli elevati costi necessari per farlo, ma crediamo che la risposta non debba essere quella di ridurre i servizi: vogliamo invece **migliorarli e ampliarli**, facendolo in maniera responsabile e sostenibile.



**Ogni contributo ci aiuta a mantenere ciò che abbiamo e a costruire qualcosa in più.**

Essere parte del CSTR significa anche poter vivere la struttura, utilizzarla, proporre nuove idee e contribuire insieme alla sua crescita, nel rispetto delle esigenze e dei diritti di tutti.

## ☎ 16. Informazioni e prenotazioni

---

Per informazioni, disponibilità della sala, prenotazioni, richiesta di un menù o organizzazione di un evento è possibile rivolgersi alla **Segreteria del Circolo Scherma Terni**.

Saremo lieti di valutare insieme ogni richiesta e cercare, quando possibile, **la soluzione più adatta alle esigenze di Soci e Tesserati**.



**Il CSTR è casa vostra**

Uno spazio da vivere, condividere, rispettare e far crescere insieme.

Il Presidente

**Alberto Tiberi**

Circolo Scherma Terni